	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

1. ALCANCE

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Por medio del presente aviso **HR BOBINADOS SAS**, cuyo objeto social es reparación, mantenimiento y comercialización de maquinas eléctricas rotativas de corriente alterna y de corriente continua para media y baja tensión, accesorios y repuestos. Conforme a la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, ha implementado la presente **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**, para Cumplir y garantizar un correcto tratamiento a los datos personales suministrados por el titular en lo que respecta al uso, recolección y almacenamiento de los mismos


2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Nombre o Razón Social.	HR BOBINADOS SAS
Domicilio	Envigado, Antioquia
Ubicación	Carrera 42 39sur 110
Correo electrónico	tratamientodedatos@hrbobinados.com
Teléfono	4480860

3. DEFINICIONES


Para un mayor entendimiento es necesario integrar el desarrollo conceptual de las definiciones relativas al tratamiento de datos personales que trae la normatividad

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Clientes:** Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales **HR BOBINADOS SAS** tiene una relación comercial.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.
- **Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Reclamo:** Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.


	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para el Tratamiento de los Datos Personales, **HR BOBINADOS SAS**, aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad:** El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad:** La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.


	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Acceso y circulación restringida:** El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.
- **Seguridad:** Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Todos los empleados que trabajen en **HR BOBINADOS SAS** están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo en Empresa.

5. CONTENIDO DE LAS BASES DE DATOS

En las bases de datos de **HR BOBINADOS SAS**, se almacena información general como

- Nombre completo
- Tipo y número de identificación
- Género
- Datos de contacto (dirección física, teléfono fijo y móvil correo electrónico).
- Registros bancarios
- En adición a estos, y dependiendo de la naturaleza de la base de datos, **HR BOBINADOS SAS**, puede tener datos específicos requeridos para el

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01


tratamiento al que serán sometidos los datos. En las bases de datos de empleados se incluye, adicionalmente información sobre la Tipo de contrato y profesión, datos sensibles requeridos por la naturaleza de la relación laboral (fotografía, conformación del grupo familiar, informes médicos, incapacidades, documento servicio militar, fecha de nacimiento y lugar, nacionalidad, tipo sanguíneo, cargo, sistema de seguridad social, estrato social, etc.).

6. TRATAMIENTO Y FINALIDADES AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES TRATADOS POR HR BOBINADOS SAS

HR BOBINADOS SAS, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a su naturaleza de Cliente, Candidato/Empleado; Proveedor, accionistas o Visitante, el tratamiento de sus datos personales se hará bajo las siguientes finalidades:

Respecto a los Datos de Clientes


- Envío de información a sus empleados.
- Brindar un servicio oportuno y de calidad a sus clientes.
- Determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
- Promocionar, mejorar y comercializar los servicios o productos.
- Propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia o en el exterior de acuerdo con las normas vigentes en Colombia para este fin.
- Evaluar la calidad del servicio y la satisfacción del cliente.
- Controlar el acceso a las instalaciones de **HR BOBINADOS SAS** establecer medidas de seguridad, incluyendo zonas video-vigiladas.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales.
- Transferir la información recolectada a distintas áreas de la empresa cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros);
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de la empresa en sus bases de datos comerciales y operativos.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de **HR BOBINADOS SAS.**

Respecto a los datos personales de nuestros empleados:


- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad;
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de la empresa, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
- Realizar pruebas médicas, psicométricas, estudio socioeconómico y solicitar referencias laborales relacionadas con el reclutamiento, selección y contratación de personal.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.
- Planificar actividades empresariales.
- Proporcionar referencias en caso de que un tercero solicite informes relacionados con su contrato laboral como posible candidato a un puesto, trabajo o comisión.
- Defensa de los derechos de los Responsables, incluyendo procedimientos judiciales, penales, administrativos o ante autoridades laborales.

. Respecto a los Datos de Proveedores:

- Para hacer el registro en los sistemas de la empresa.
- Cumplimiento a obligaciones contraídas comerciales y legales en general contraídas.
- Alta, seguimiento y actualización en los sistemas internos de manejo y control de proveedores;
- Procesos de debida diligencia y conocimiento de nuestros socios comerciales.
- Dar y solicitar referencias comerciales a terceros vinculadas con la relación contractual.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

- Seguimiento a los servicios o productos adquiridos.
- Defensa de los derechos del Responsable, incluyendo procedimientos judiciales, penales o administrativos.
- Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes.

Respecto a los datos personales de nuestros accionistas:


- Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de **HR BOBINADOS SAS**
- Para el pago de dividendos.
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas.

Respecto a los Datos de Visitantes:

Se tratarán sus datos personales con la finalidad de llevar el registro, control y seguimiento de entradas y salidas de las instalaciones de los Responsables así como, en su caso, procesos de debida diligencia y conocimiento de los visitantes, con el objeto de preservar la seguridad de nuestro personal, activos, de las personas que nos visitan, así como del propio inmueble. Por lo tanto y para alcanzar las finalidades antes expuestas, se le recabarán datos personales de identificación, tales como: nombre completo; hora de entrada y salida; correo electrónico; teléfono; EPS, ARL, en caso de emergencia a quien llamar, asunto; persona a la que vista y en su caso copia de identificación oficial.

Respecto a los Datos de Visitantes en página de Internet:

Se tratará sus datos personales con la finalidad de darle soporte técnico y llevar el control en sistemas internos y obtener información respecto de sus hábitos de navegación. Por lo tanto y para alcanzar las finalidades antes expuestas, se


	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

tratarán los siguientes datos personales: nombre, dirección, dirección IP, correo electrónico, país, estado, ciudad, código postal, número telefónico, vínculos que sigue y sitios que visita.

7. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACION

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de **HR BOBINADOS SAS**, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- Derecho a Conocer los Datos Personales sobre los cuales **HR BOBINADOS SAS** está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificados, o cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Derecho a Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Derecho a Ser informado por **HR BOBINADOS SAS**, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- Derecho a Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- Derecho a Solicitar a **HR BOBINADOS SAS** la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 13 de esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y HR BOBINADOS SAS, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

- Derecho a Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el Titular.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.


8. DEBERES DE LA COMPAÑÍA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

HR BOBINADOS SAS tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, **HR BOBINADOS SAS** hará uso de los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

HR BOBINADOS SAS atenderá los deberes previstos para los Responsables del Tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

9. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

La Gerencia de **HR BOBINADOS SAS**, tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

áreas de **HR BOBINADOS SAS**, están obligados a reportar estas bases de datos a la Gerencia de **HR BOBINADOS SAS**, y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte del Titular de Datos Personales.

La Gerencia de **HR BOBINADOS SAS** también ha sido designada por como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

10. AUTORIZACIÓN


HR BOBINADOS SAS solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por **HR BOBINADOS SAS**, tales como:

Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por **HR BOBINADOS SAS**, y a través de correo electrónico.

Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

IMPORTANTE: En ningún caso **HR BOBINADOS SAS** asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

11. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, **HR BOBINADOS SAS** informará al Titular:


- Que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

Adicionalmente, **HR BOBINADOS SAS** tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin, **HR BOBINADOS SAS** ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas contenidas en su Manual de Políticas y Procedimientos, de obligatorio cumplimiento para sus empleados y, en tanto sea aplicable, a sus proveedores.

IMPORTANTE: Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre Datos Personales sensibles.

12. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, **HR BOBINADOS SAS** sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

Cumplidos los anteriores requisitos, **HR BOBINADOS SAS** deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

13. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por **HR BOBINADOS SAS**, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información o revocar la autorización.


Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

Comunicación dirigida a **HR BOBINADOS SAS**, área Gerencia, dirección: Carrera 42 39 Sur 110, Envigado, Antioquia

- Solicitud presentada al correo electrónico: tratamientodatos@hrbobinados.com
- Solicitud presentada a través del teléfono +57 (4) 4480860 al área de Gerencia.

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

- Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **HR BOBINADOS SAS** para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Información respecto del uso que se le ha dado por **HR BOBINADOS SAS** a sus datos personales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas


Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

14. INFORMACIÓN OBTENIDA EN FORMA PASIVA

Cuando se utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de **HR BOBINADOS SAS**, podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como “cookies”, a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de **HR BOBINADOS SAS** tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las “cookies”, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

15. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

HR BOBINADOS SAS, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de **HR BOBINADOS SAS** se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. **HR BOBINADOS SAS** no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o archivos en los que reposan los Datos Personales

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

objeto de Tratamiento por parte de **HR BOBINADOS SAS** y sus encargados. **HR BOBINADOS SAS** exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

16. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES

HR BOBINADOS SAS podrá revelar a sus compañías vinculadas a nivel nacional o en el exterior, los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales.


Igualmente **HR BOBINADOS SAS** podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados a **HR BOBINADOS SAS** cuando se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de **HR BOBINADOS SAS** o por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, en los contratos de transmisión de Datos Personales, que se suscriban entre **HR BOBINADOS SAS** y los Encargados para el Tratamiento de Datos Personales, se exigirá que la información sea tratada conforme a esta Política de Protección de Datos Personales y se incluirán las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo Encargado:

Dar Tratamiento, a nombre de **HR BOBINADOS SAS** a los Datos Personales conforme los principios que los tutelan.

Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan Datos Personales.

Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los Datos Personales.


	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

17. LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad, y el Anexo de Formato de Autorización que hace parte de esta Política, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refiere la Ley 1581 de 2012, y el decreto 1377 de 2013, y demás normas que la modifiquen, deroguen o sustituyan.

18. VIGENCIA

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 18 de Abril de 2017.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: PG-02
		FECHA: 15/05/2017
		VERSION: 01

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACION EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

HR BOBINADOS SAS, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y a nuestra política de protección de datos personales, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las operaciones que solicite o celebre con la empresa **HR BOBINADOS SAS**, serán tratados mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros o autorizados accedan a los mismos, lo anterior de conformidad a lo definido en la Ley, el desarrollo de las funciones públicas delegadas por el Estado y aquellas propias de su actividad empresarial. El responsable del tratamiento de sus datos personales es la empresa **HR BOBINADOS SAS** domiciliada y ubicada en Envigado, Antioquia Carrera 42 39 sur 110, quien los recogerá a través de correo electrónico: tratamientodatos@hrbobinados.com, o formato físico debidamente diligenciado.

Con la firma o aceptación de este documento autorizo a que mis datos personales sean tratados de conformidad con las Políticas de Tratamiento de datos de **HR BOBINADOS SAS**, la cual estará disponible en nuestra página web www.hrbobinados.com o en las oficinas de su domicilio principal.

En relación con los Datos Personales recolectados y tratados, y de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, manifiesto que he leído y por lo tanto conozco los derechos que tengo con respecto al tratamiento y manejo de mis datos personales.

Declaro que soy el titular de la información reportada en este formulario, que la he suministrado de forma voluntaria y es completa, confiable, veraz, exacta y verídica. Se firma en _____, el ____ de _____ de 2017.

Razón social _____

Nit/CC _____

Nombre: _____ . Firma: _____

Identificación: _____ .E-mail: _____